



# Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu

ul. Wyszyńskiego 13  
05-870 Błonie

kancelaria\_ops@opsblonie.pl

tel. 22 770 70 40  
ops.blonie.pl

Błonie, 29.12.2022 roku

Zapytanie ofertowe nr SKO.260.7.2022

Niniejsze postępowanie o wartości zamówienia poniżej kwoty 130 000 zł, zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, nie jest objęte regulacją ustawy Pzp.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

dot.  
świadczenia  
w 2023 roku  
**SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH**  
dla osób (dzieci) z zaburzeniami psychicznymi zamieszkujących w gm. Błonie  
w miejscu ich zamieszkania,  
na zlecenie  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Błoniu

Kierując się regułą poszukiwania wykonawców na zasadach konkurencyjnych, na podstawie wewnętrznego regulaminu dot. zamówień publicznych poniżej kwoty 130 000 zł czyli z wyłączeniem zapisów ustawy Pzp, zwracamy się z zapytaniem ofertowym na usługę polegającą na świadczeniu w 2023 roku specjalistycznych usług opiekuńczych (SUO) dla osób (dzieci) z zaburzeniami psychicznymi zamieszkujących w gm. Błonie, w miejscu ich zamieszkania, na zlecenie OPS w Błoniu.

*(rodzaj zamówienia: dostawa/usługa/robota budowlana)*

### 1. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu, ul. Wyszyńskiego 13, 05-870 Błonie  
Tel. 22 770 70 40, e-mail: kancelaria\_ops@opsblonie.pl

**zaprasza do złożenia oferty** na świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób (dzieci) z zaburzeniami psychicznymi zamieszkujących w gm. Błonie w miejscu ich zamieszkania, na zlecenie Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu.

### 2. Informacje ogólne:

- 1) Ilekroć w zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Zamawiający” – należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu.
- 2) Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Wykonawca” – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę fizyczną prowadzącą samodzielnie działalność gospodarczą, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 5) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Złożenie oferty niezgodnej z obowiązującym prawem lub zapytaniem ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.

### 3. Przedmiot zamówienia:

- 1) świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób (dzieci) z zaburzeniami psychicznymi, zamieszkujących w gm. Błonie, w miejscu ich zamieszkania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. 2005 r., poz. 1598 z późn. zm.).

- 2) Usługi mogą być świadczone w dowolnych dniach tygodnia, w tym także w dni ustawowo wolne od pracy, w godzinach ustalonych wspólnie przez Wykonawcę i rodzica osoby (dziecka) objętego SUO
- 3) Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z dojazdami do beneficjentów usług SUO ani przejazdami podczas świadczenia poszczególnych usług SUO. Do czasu świadczenia usług SUO wlicza się wyłącznie czas wykonywania usługi. Nie wlicza się czasu przejazdu Wykonawcy do beneficjenta usług SUO oraz jego powrotu do miejsca zamieszkania.

#### **4. Określenie przedmiotu oraz wielkości zamówienia:**

1. Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych (20 godz. miesięcznie) dla ok. 2 osób (dzieci) z zaburzeniami psychicznymi. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia faktyczna liczba osób (dzieci), którym świadczone będą specjalistyczne usługi opiekuńcze będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób (dzieci), które wymagają pomocy w tej formie.

Zamawiający dopuszcza zatem możliwość zmniejszenia ilości świadczeniobiorców / godzin, co nie będzie stanowiło podstawy do odstąpienia od zawartej umowy/umów.

**5. Ogólny zakres wykonywanych czynności:** zakres usług, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. 2005 r., poz. 1598 z późn. zm.).

**6. Kryterium wyboru oferty:** cena – 100%

**7. Termin realizacji zamówienia:** 01 stycznia 2023 roku – 31 grudzień 2023 roku

#### **8. Kwalifikacje osoby świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze:**

- 1) Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób (w tym dzieci) z zaburzeniami psychicznymi mogą być świadczone przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje do wykonywania zawodu wynikające z Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku (Dz. U. 2005 r., poz. 1598 z późn. zm.), a mianowicie przez:
  - a. pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedę, terapeuty zajęciowego, pielęgniarkę, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunkę środowiskową, specjalistę w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty
  - b. innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi, posiadające co najmniej półroczny staż pracy w jednej z następujących jednostek: szpitalu psychiatrycznym, jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi, placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju, lub upośledzeniem umysłowym, ośrodkiem terapeutyczno – edukacyjno – wychowawczym, zakładzie rehabilitacji, innej jednostce niż wymienione powyżej, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
- 2) Osoby świadczące usługi w zakresie kształtowania umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowania do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenia treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspierania, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:
  - umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań,
  - kształtowania nawyków celowej aktywności,
  - prowadzenia treningu zachowań społecznych.

#### **9. Wymagana dokumentacja:**

- 1) Oferta cenowa za wykonanie jednej godziny specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (wg wzoru załącznik nr 1)
- 2) Po wyborze oferty/ofert w zależności odpowiednio od rodzaju Wykonawcy:
  - Oświadczenie, o spełnianiu przez osoby wykonujące usługę SUO posiadania kwalifikacji do zawodu z ich wyszczególnieniem – kwalifikacje wynikające z Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku (Dz. U. 2005 r., poz. 1598 z późn. zm.)
  - lub

-Dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji do wykonywania zawodu, o którym mowa w punkcie 9 ppkt 1

-Inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności

-Dokumenty potwierdzające co najmniej półroczny staż pracy w jednostkach, o których mowa w punkcie 9 ppkt 2

#### 10. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Zaoferowana cena jednostkowa musi być wyrażona, jako cena brutto w złotych polskich wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzania oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.
- 3) Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego.
- 5) W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
- 6) Rozliczenie nastąpi w oparciu o faktycznie zrealizowany i sprawdzony zakres przedmiotu zamówienia (karta pracy potwierdzająca wykonanie usługi w danym miesiącu) na podstawie zaoferowanej ceny.

#### 11. Sposób i termin złożenia oferty:

- 1) Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 2) Dopuszcza się złożenie oferty częściowej (na określoną liczbę podopiecznych).
- 3) Ofertę należy przesłać na email: lubanski.k@opsblonie.pl (tytułem OFERTA SUO) lub złożyć w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu 05-870 ul. Wyszyńskiego 13 w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 09.01.2023r.** g. 18.00 (tytułem OFERTA SUO)
- 4) Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane do kierującego ofertę.

#### 12. Ocena ofert i kryteria:

- 1) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Jedynym kryterium oceny oferty jest cena (przy założeniu spełnienia warunków do wykonywania usługi).
- 3) Oferty oceniane będą na podstawie ceny całkowitej brutto podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 4) Zamawiający wybierze ofertę lub oferty częściowe, które będą przedstawiały najniższe ceny brutto za 1 godzinę usługi.
- 5) Odpowiednio umowa lub umowa zlecenie z wybranym oferentem lub oferentami zostanie podpisana po weryfikacji spełnienia warunków do wykonywania usługi po przedstawieniu przez oferenta lub oferentów dokumentów o których mowa w pkt 10.2 zapytania ofertowego

Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania.

Osoba do kontaktu: Kamil Lubański tel. 22 770 70 43

DYREKTOR  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Błoniu  
  
Anna Fuglewicz

.....

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy iż:

- a) administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Błoniu, ul. Wyszyńskiego 13, 05-870 Błonie.  
Dane kontaktowe: Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu, ul. Wyszyńskiego 13, 05-870 Błonie, tel. 22 770 70 40, email: kancelaria\_ops@opsblonie.pl.
- b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: mail a.grzeszczuk@polguard.pl, adres do korespondencji: Inspektor ochrony danych, Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu, ul. Wyszyńskiego 13, 05-870 Błonie.
- c) dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
  - podjęcia działań przed zawarciem umowy cywilnoprawnej z osobą, której dane dotyczą,
  - realizacji umowy cywilnoprawnej z osobą, której dane dotyczą,
  - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych (np. wynikającego z przepisów podatkowych czy rachunkowych).
- d) podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a) i b) oraz lit. c) RODO – wskazane przepisy pozwalają administratorowi danych na podjęcie działań przed zawarciem umowy z osobą, której dane dotyczą lub wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą; wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych wynikającego z następujących przepisów:
  - Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 t.j.),
  - Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1009 ze zm.),
  - Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. z 2021 r. poz. 1540 ze zm.),
  - Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U z 2020 r. poz. 2207 t.j.),
  - Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 504 t.j.),
  - Ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1732 t.j.),a w zakresie nieuregulowanym ww. przepisami oraz wykraczającym poza zakres danych niezbędnych do zawarcia lub wykonania umowy, dane przetwarzane są na podstawie zgody, osoby której dane dotyczą.
- e) dane osobowe będą przekazywane innym odbiorcom tj.: Opty Servis (usługi informatyczne) , Usługi Informatyczne Info system GROSZEK (program „kadry i place” oraz program „Budżet”), HOME.pl (obsługa poczty elektronicznej), PolGuard Consulting (pomoc w wprowadzenie w życie przepisów RODO), SNAJPER (firma ochroniarska), ponadto odbiorcami danych mogą być w przyszłości również następujące podmioty: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy , Bank PKO Bank Polski oraz inne wynikające z przepisów prawa, a także firmom archiwizującym dokumenty, operatorom pocztowym, przewoźnikom, firmom drukującym korespondencję lub obsługującym korespondencję
- f) okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:
  - dane osobowe przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych osobowych będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, który w tym przypadku wynosi :
    - **50 lat**
      - art. 125a ust 4 i 4b ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1270 ze zm.),
    - **10 lat**
      - art. 125a ust 4a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1270 ze zm.),
    - **6 lata**
      - art. 118 ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r.– Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1025 ze zm.),
    - **5 lat**
      - art. 70 par. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 900),
      - art. 24 ust. 4 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 300 ze zm.).
  - dane przetwarzane w celu zawarcia lub wykonania umowy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np.

wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych), który w tym przypadku wynosi [patrz jw. pkt f)],

- dane przetwarzane na podstawie zgody przechowywane będą do czasu wycofania zgody.

g) osobie, której dane są przetwarzane:

- na podstawie wskazanych w pkt. d przepisów prawa, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia - w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych, ewentualnie w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne dla celów, w których zostały zebrane,
- w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy z osobą, której dane dotyczą lub wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia - w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych, ewentualnie w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne dla celów, w których zostały zebrane,
- na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Jeżeli dane przetwarzane są w sposób zautomatyzowany, osobie której dane dotyczą przysługuje również prawo do przenoszenia danych. Ponadto osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia - o ile osoba, której dane dotyczą cofnęła zgodę na ich przetwarzanie, a żądanie dotyczy danych przetwarzanych na podstawie zgody i nie ma innych przesłanek ich przetwarzania, jak również w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych, ewentualnie w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne dla celów, w których zostały zebrane.

h) osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy osoby, której dane dotyczą lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO.

i) podanie danych przetwarzanych:

- na podstawie przepisów wskazanych w pkt. d przepisów prawa jest obowiązkiem ustawowym i jako takie jest niezbędne w celu określonym w pkt. c. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy,
- w zakresie niezbędnym do podjęcia działań przed zawarciem umowy z osobą, której dane dotyczą lub wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą lub wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą. W przypadku niepodania danych umowa nie zostanie zawarta.
- w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody jest dobrowolne, nie jest wymogiem ustawowym, umownym, lub warunkiem zawarcia umowy. Nie ma żadnych konsekwencji niepodania danych osobowych poza tym, iż w takim przypadku dane takie nie będą przetwarzane przez administratora danych osobowych.

zawarta w dniu ..... w Błoniu pomiędzy:

Gminą Błonie, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie – Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Błoniu z siedzibą Wyszyńskiego 13, 05-870 Błonie reprezentowanym przez **Panią Annę Fuglewicz – Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej**, zwanym w dalszej treści **Zamawiającym**

a

.....  
zwaną w dalszej treści **Wykonawcą**.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr SKO.260.7.2022, z wyłączeniem stosowania ustawy Pzp na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) poprzez wybór najkorzystniejszej oferty, strony postanawiają, co następuje:

**\*§1 ( w projekcie umowy dla osób fizycznych)**

Wykonawca oświadcza, że jest osobą fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej.

**§2**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadania polegające na realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, świadczonych w miejscu ich zamieszkania na rzecz osób zamieszkujących na terenie gm. Błonie, a są jej pozbawione, dla których uprawnienie do świadczeń w odpowiednim wymiarze ustali decyzją administracyjną Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoni, zwane dalej „Przedmiotem umowy”.
2. Wymienione w ust. 1 specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują czynności określone przepisami Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r., poz. 1598 z późn. zm.).  
Świadczenie usług opiekuńczych, będących przedmiotem umowy, Wykonawca może powierzać osobom posiadającym wymagane w tym zakresie kwalifikacje i spełniającym wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r., poz. 1598 z późn. zm.).

**§3**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług w dni robocze w godzinach 07.00-20.00. W niektórych sytuacjach w zależności od stanu zdrowia, wieku i warunków bytowych podopiecznego, w uzgodnieniu z Zamawiającym usługi opiekuńcze mogą być świadczone również w dni ustawowo wolne od pracy.

**§4**

**Termin realizacji przedmiotu umowy od 01.01.2023 roku do 31.12.2023 roku**

**§5**

1. Kopia decyzji administracyjnej Dyrektora OPS w Błoni stanowi zlecenie na wykonanie specjalistycznych usług opiekuńczych.
2. Za datę rozpoczęcia i zakończenia świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz podopiecznych uważa się datę wskazaną w decyzji administracyjnej Dyrektora OPS w Błoni.
3. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się zlecenie usługi lub powiadomienie o przerwaniu świadczenia usług dokonane telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej podopiecznych, mającej wpływ na realizację usługi

**§6**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych osób przekazanych mu przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować usługi z zachowaniem tajemnicy w zakresie informacji na temat danych osób korzystających z usług, w tym nie ujawniania informacji o tym, że dana osoba jest podopiecznym Zamawiającego.

**§7**

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli przez upoważnione przez Zamawiającego osoby realizacji przedmiotu umowy, dokonywanej w miejscu jej realizacji lub w miejscu jej wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących wykonania umowy oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji.

**§8**

Wykonawca zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji umowy

#### §9

1. Z przeprowadzone kontroli kontrolujący sporządza pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.
2. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości kontrolowany Wykonawca ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są Zamawiającemu na piśmie.
3. Zamawiający udziela odpowiedzi Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez niego wyjaśnień.

#### §10

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto za każdą 1 godzinę świadczenia usługi.
2. Do czasu świadczenia usług SUO wlicza się wyłącznie czas wykonywania usługi. Nie wlicza się czasu przejazdu Wykonawcy do beneficjenta usług SUO oraz jego powrotu do miejsca zamieszkania.
3. Wartość wynagrodzenia za świadczenie usług nie może przekroczyć kwot zabezpieczonych na ten cel w budżecie na dany rok, w którym świadczona jest usługa.
4. Wynagrodzenia za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowo-ilościowym, przez co rozumie się wynagrodzenie wynikające z ilości rzeczywiście świadczonych godzin przemnożonych przez ustaloną stawkę godzinową.

#### §11

1. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie rachunek wystawiony przez Wykonawcę za dany miesiąc świadczonych usług.
2. Należności będą każdorazowo regulowane przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr ..... w terminie 7 dni od daty otrzymania rachunku wystawionego nie później niż 7 dni po upływie danego miesiąca, zgodnie z faktycznie świadczonymi godzinami usług potwierdzonymi przez osoby z nich korzystające lub ich opiekunów prawnych.
3. Za datę zapłaty rachunku strony uznają dzień wydania przez Zamawiającego swojemu bankowi dyspozycji obciążenia konta na rzecz Wykonawcy.

#### §12

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa niniejsza została sporządzona z dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

#### §13

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Błoniu, Wyszyńskiego 13, 05-870 Błonie.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Podanie tych danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
3. Szczegóły odnośnie podstaw i zasad przetwarzania danych osobowych zawiera załącznik do niniejszej umowy zatytułowany: „Obowiązek informacyjny z art. 13 RODO – umowy Cywilnoprawne”.

#### §14

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6.09.2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz . U. z 2022 r., poz. 902 t.j.)

.....

.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
dane oferenta

Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu  
Wyszyńskiego 13  
05-870 Błonie

### O F E R T A

1. Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób (dzieci) z zaburzeniami psychicznymi zamieszkujących w gm. Błonie w miejscu ich zamieszkania w 2023 roku w postępowaniu SKO.260.7.2022 oferuję/my wykonanie:

świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. 2005 r., poz. 1598 z późn. zm.) w wysokości:

**brutto: ..... zł za godzinę\***

\*w przypadku osób fizycznych łącznie z kosztami pracodawcy-zamawiającego

\*w przypadku podmiotów gosp. i osób fizycznych pr. jednoosobową działalność gospodarczą – łącznie z VAT

(słownie zł.....)

Uwagi: .....  
oferta pełna / oferta częściowa (proszę podać max. liczbę podopiecznych/godzin miesięcznie)

3. Rodzaj wykonawcy: .....  
/ osoba fizyczna / osoba fizyczna pr. jednoosobową działalność gospodarczą / firma /...

4. Oświadczam, że zapoznałam/em się z opisem przedmiotu zamówienia i wykazem usług i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

5. Oświadczam, że spełniam/y warunki określone przez Zamawiającego.

6. Nr rachunku bankowego.....

7. Warunki płatności – przelewem na wskazane konto wykonawcy w terminie 14 dni.

8. Osoba do kontaktu.....

Tel. .... , email: .....

.....  
(Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli)