

.....
.....
.....
.....
Dane oferenta

dot. Zapytania ofertowego nr SKO.260.2.2023

OFERTA

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu, Wyszyńskiego 13, 05-870 Błonie (mazowieckie, powiat warszawski-zachodni) – 2 kondygnacje, powierzchnia użytkowa 294,13 m² w tym korytarze, klatka schodowa, 12 pokoi biurowych, 4 toalety, aneks kuchenny, pomieszczenia gospodarcze, winda - w okresie od 01.01.2024 roku do 31.12.2024 roku, z opcją przedłużania na kolejne 12 miesięcy, oferujemy wykonanie usługi zgodnie ze specyfikacją i warunkami zamieszczonymi w zapytaniu ofertowym

za cenę miesięczną: zł brutto (z VAT)

słownie:

Łącznie za cały okres umowy: (12 x ww. cena)..... zł brutto (z VAT).

Deklarujemy przydzielenie koordynatora sprawującego nadzór nad wykonaniem jakości usług, który wraz z pracownikiem OPS w Błoniu w godzinach pracy ośrodka przeprowadzi w miesiącu*

jedną dwie trzy cztery

kontrole w celu sprawdzenia i omówienia jakości wykonania usług.

*proszę zaznaczyć zadeklarowaną liczbę

Oświadczam, że spełniamy warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Osoba do kontaktu:

Tel.

Email:

.....
Podpis osoby upoważnionej do składania ofert

Specyfikacja warunków zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania i utrzymania czystości siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu, Wyszyńskiego 13, 05-870 Błonie (mazowieckie, powiat warszawski-zachodni) – 2 kondygnacje, powierzchnia użytkowa 294,13 m² w tym korytarze, klatka schodowa, 12 pokoi biurowych, 4 toalety, aneks kuchenny, pomieszczenia gospodarcze, winda - w okresie od 01.01.2024 roku do 31.12.2024 roku z opcją przedłużania na kolejne 12 miesięcy.

- 1) Usługa będzie wykonywana w dni robocze poza godzinami pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu:
 - w poniedziałki – do godz. 10.00 lub od godz. 18.00
 - wtorki – do godz. 08.00 lub od godz. 16.00
 - środy – do godz. 08.00 lub od godz. 16.00
 - czwartki – do godz. 08.00 lub od godz. 16.00
 - piątki – do godz. 08.00 lub od godz. 16.00z uwzględnieniem zasad współżycia społecznego – cisza nocna (siedziba ośrodka mieści się pomiędzy blokami mieszkalnymi).
- 2) Wykonawca jest zobligowany do wykonania usługi przy użyciu własnych pracowników oraz własnego sprzętu (wózek do sprzątania, odkurzacz, mop, szczotka, ściereczki do kurzu, myjki do blatów itp.) i własnych odpowiednich środków czystości (płyn do mycia podłóg, glazury, terakoty, szyb, do mycia WC, umywalek, zlewu kuchennego, mebli itp.).
- 3) W ramach usługi Wykonawca (oprócz środków czystości i sprzętu) zaopatruje w ramach usługi:
 - a) worki na śmieci w odpowiednim rozmiarze do 24 szt. koszy (19L),
 - b) worki zbiorcze na ścinki papierowe z niszczarekPo stronie Zamawiającego pozostaje zaopatrzenie i uzupełnianie art. i środków higienicznych do zainstalowanego w toaletach systemu dozowników TORK (papier toaletowy, ręczniki, mydło, balsam)
- 4) Codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych, sanitariatów, aneksu kuchennego:
 - a) zmiatanie i mycie podłóg, klatki schodowej, poręczy i klamek zgodnie z technologią
 - b) wycieranie kurzu
 - c) utrzymanie czystości w toaletach i aneksu kuchennego: mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, luster, umywalek, zlewu, drzwi, stołu, blatu kuchennego, dozowników itp.
 - d) opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych, opróżnianie niszczarek do worka zbiorczego na ścinki papierowe i wynoszenie nieczystości do wyznaczonych miejsc zbiórki (śmieciownik).
 - e) utrzymanie w czystości przeszklonych drzwi wejściowych do budynku oraz do windy i szyby do okienka kasowego.
 - f) w miarę potrzeby usuwanie widocznych zabrudzeń
- 5) Okresowe sprzątanie:
 - a) czyszczenie wnętrza chłodziarki – w miarę potrzeby, przynajmniej 1 w roku
 - b) czyszczenie wnętrza mikrofalówki – w miarę potrzeby, przynajmniej 1 w tygodniu
 - c) mycie okien – 2 w roku (kwiecień, wrzesień) - 18 szt. wymiary średnio 140x140cm – parter: 3 nieotwierane, 2 uchylne, 2 otwierane; piętro: 3 nieotwierane, 5 uchylnych, 3 otwierane). W przypadku okien uchylnych i nieotwieranych umycie 2 strony zewnętrznej okna możliwe tylko z zewnątrz budynku np. za pomocą teleskopu z wodą demineralizowaną lub po drabinie/rusztowaniu min 5m
 - d) mycie i odkurzanie kaloryferów - 1 w roku
 - e) konserwacja mebli, przy użyciu środków czyszczących przeznaczonych do mebli - 1 w miesiącu
 - f) mycie drzwi i ościeżnic – 1 w roku
 - g) odkurzanie i czyszczenie tapicerek – w miarę potrzeby,
 - h) czyszczenie odpowiednimi preparatami monitorów komputerowych – 1 w roku
 - i) czyszczenie odpowiednimi środkami klawiatur komputerowych, myszek, kalkulatorów, telefonów, wyświetlaczy i klawiatur drukarek – 1 w roku
- 6) Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność cywilną w ramach posiadanego ubezpieczenia z tytułu szkód poniesionych przez Zamawiającego w trakcie i w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia uchybień w realizacji przedmiotu zamówienia zgłoszonych przez Zamawiającego.
- 8) W przypadku braku możliwości stawienia się na stanowisku pracy, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego.
- 9) Przy wykonaniu usługi zabrania się otwierania szuflad oraz przeglądania dokumentów, a także zakazuje się korzystania z telefonów, komputerów i innych urządzeń technicznych znajdujących się w budynku.
- 10) Zamawiający ma prawo kontroli oraz wydawania instrukcji i poleceń odnoszących się do sposobu sprzątania.
- 11) Zamawiający zapewni nieodpłatnie wodę i energię elektryczną niezbędną do wykonania usługi.
- 12) Wykonawca przydzieli do Zamawiającego koordynatora sprawującego nadzór nad wykonaniem usług.
- 13) Koordynator wraz z pracownikiem OPS w Błoniu w godzinach pracy ośrodka będzie przeprowadzał w miesiącu (max. 1 na tydzień) zadeklarowaną w ofercie liczbę kontroli w celu omówienia jakości wykonania usług.